

BIULETYN

Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji,
Desynsekcji i Deratyzacji



Nr 2 • WARSZAWA • LISTOPAD 1995

STATUT

Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji, Desynsekcji i Deratyzacji

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Polskie Stowarzyszenie Pracowników Dezynfekcji, Desynsekcji i Deratyzacji” zwane dalej „Stowarzyszeniem” (w skrócie PSPDDiD) i na podstawie obowiązującego prawa o stowarzyszeniach jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.
- § 2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników
- § 3. 1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz naczelnych Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa
- § 4. Stowarzyszenie ma prawo powoływania terenowych jednostek organizacyjnych w postaci Kół
- § 5. Stowarzyszenie może być członkiem innych stowarzyszeń krajowych i zagranicznych o tym samym lub podobnym profilu działania zgodnie z art. 5 ust. 2 Prawa o Stowarzyszeniach
- § 6. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, znaków, odznak i barw, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

- § 7. Celem Stowarzyszenia jest:
- 1/ doskonalenie zawodowe członków Stowarzyszenia,
 - 2/ promowanie działalności członków Stowarzyszenia,
 - 3/ współpraca z władzami państwowymi i placówkami naukowymi,
 - 4/ podnoszenie rangi zawodowej członków Stowarzyszenia.
 - 5/ zdobywanie informacji o nowoczesnych technologiach.
- § 8. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- 1/ organizowanie szkoleń zawodowych dla członków Stowarzyszenia,
 - 2/ organizowanie seminariów, pokazów terenowych, spotkań,

- 3/ wydawanie i propagowanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
- 4/ współpracę z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi,
- 5/ współdziałanie w pracach naukowo-badawczych związanych z nowymi technologiami w dziedzinie dezynfekcji, desynsekcji i deratyzacji,
- 6/ przygotowanie zabezpieczenie kadry dla potrzeb organów zwanych za pomocą imprez

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA OBOWIĄZKI

- § 9. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne (krajowe i zagraniczne) bez względu na miejsce zamieszkania i działalności.
- § 10. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
- 1/ członków zwyczajnych,
 - 2/ członków wspierających,
 - 3/ członków honorowych.
- § 11. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, po złożeniu pisemnej deklaracji, uiszczeniu wpisowego i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia.
- § 12. Prawa członków zwyczajnych:
- 1/ czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
 - 2/ uczestniczenie w zjazdach, naradach konferencyjnych, oraz innych akcjach organizowanych dla realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 3/ zgłaszanie wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia
 - 4/ korzystanie z urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia
 - 5/ używanie znaku Stowarzyszenia organizacji których jest członkiem
- § 13. Obowiązki członka zwyczajnego
- 1/ przestrzeganie postanowień statutu uchwał władz.
 - 2/ czynny udział w realizacji celów Stowarzyszenia
 - 3/ aktywne uczestnictwo w organizowanych przez Stowarzyszenie zebrań i posiedzeniach zjazdach, zajęciach imprezach z własnej inicjatywy lub w drodze typowania,

- 4/ regularne opłacanie składek członkowskich

- § 14. 1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna prawna która zadeklaruje poparcie rzeczowe lub finansowe dla Stowarzyszenia zostanie rzyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji
2. Członek wspierający ma prawo do: / uczestnictwa w zjazdach, naradach konferencyjnych.

dokonczenie na stronach 2-3

W NUMERZE:

- | | |
|--|---|
| ■ Statut PSPDDiD | 1 |
| ■ Szkolenia | 3 |
| ■ Parę uwag o deratyzacji | 4 |
| ■ Środki ostrożności w zabiegach dezynsekcyjnych | 5 |
| ■ BHP przy przygotowywaniu cieczy roboczych do opryskiwania | 5 |
| ■ Zapobieganie i zwalczanie wszawicy | 6 |
| ■ Informacja o książce „Dom bez szkodników” | 7 |
| ■ Mycie i odkażanie w punktach sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego | 8 |

2/ zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
3/ używania znaku Stowarzyszenia.

3. Obowiązkiem członka wspierającego jest wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.

§ 15. 1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla działalności Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Zarząd.

§ 16. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 17. 1. Utrata członkostwa następuje na skutek:

1/ dobrowolnego wystąpienia złożonego na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,

2/ skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez 6 miesięcy, po uprzednim pisemnym upomnieniu,

3/ wykluczenie orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego z powodu niestosowania się do postanowień statutu, uchwał władz i regulaminów wewnętrznych oraz działanie na szkodę Stowarzyszenia,

4/ utraty osobowości prawnej członka wspierającego – osoby prawnej,
5/ śmierci członka – osoby fizycznej.

2. Od skreślenia i wykluczenia przysługuje członkowi prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały lub orzeczenia.

Rozdział IV WŁADZE NACZELNE STOWARZYSZENIA

§ 18. Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:

- 1/ Walne Zebranie Członków (Delegatów),
- 2/ Zarząd,
- 3/ Komisja Rewizyjna,
- 4/ Sąd Koleżeński.

§ 19. Walne Zebranie Członków może zostać zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, jeśli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 200 osób. Delegaci wybierani są na Walnych Zebraniach Członków Kół wg klucza 1 delegat na 10 członków.

§ 20. 1. Kadencja władz naczelnych Stowarzyszenia trwa 2 lata.

2. Kadencja delegatów trwa 2 lata.

§ 21. W przypadku ustąpienia członka wybieranych władz naczelnych w czasie trwania kadencji władzom tym przysługuje prawo kooptacji w wysokości nie większej niż 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

§ 22. 1. Uchwały władz naczelnych Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do

głosowania, o ile statut nie stanowi inaczej.

§ 23. 1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków (Delegatów) zwoływane jest przez Zarząd co 2 lata.

§ 24. 1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) zwołuje Zarząd:

- 1/ z inicjatywy własnej,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby Kół,
- 3/ na żądanie Komisji Rewizyjnej.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) winno zostać zwołane w terminie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, wpływu wniosku lub żądania i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 25. 1. W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:

- 1/ z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi,
- 2/ z głosem doradczym – członkowie wspierający i zaproszeni goście.

2. W Walnym Zebraniu Delegatów udział biorą:

- 1/ z głosem stanowiącym – delegaci Kół i członkowie honorowi,
- 2/ z głosem doradczym – członkowie władz naczelnych Stowarzyszenia, o ile nie są delegatami, członkowie wspierający i zaproszeni goście.

§ 26. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnych Zebrań Członków (Delegatów) Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków (Delegatów) co najmniej na 30 dni przed terminem obrad.

§ 27. Uchwały Walnego Zebrania Członków (Delegatów) podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w I terminie i bez względu na liczbę obecnych w II terminie, o ile statut nie stanowi inaczej.

§ 28. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków (Delegatów) należy:

- 1/ uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 4/ wybór Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 5/ rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez władze naczelne Stowarzyszenia i Kół,
- 6/ uchwalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich lub pełnomocnienie do ich ustanowienia Zarządu Stowarzyszenia,
- 7/ rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawie

zmian statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 29. 1. Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższym organem wykonawczym Stowarzyszenia między Walnymi Zebraniem.

2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 7–15 członków, konstituuje się w ciągu 7 dni od daty wyboru wybierając ze swego grona 5–7 osobowe Prezydium w składzie:

- 1/ przewodniczący,
- 2/ 1–2 zastępców przewodniczącego,
- 3/ sekretarza i ewentualnego jego zastępcę,
- 4/ skarbnika i ewentualnego jego zastępcę,
- 5/ członków Prezydium.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Prezydium w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 30. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1/ reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2/ wykonywanie uchwał walnego Zebrania,
- 3/ zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- 4/ podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 5/ nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 6/ opracowywanie regulaminu wewnętrznego pracy Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 7/ powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie Kół oraz powoływanie jednostek regulaminowych i uchwalanie regulaminów ich działania,
- 8/ podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji, oraz delegowanie przedstawicieli na krajowe, zagraniczne i międzynarodowe konferencje i zjazdy,
- 9/ zatrudnianie pracowników do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

§ 31. 1. Prezydium Zarządu Stowarzyszenia kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia między posiedzeniami Zarządu.

2. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy:

- 1/ wykonywanie uchwał Zarządu,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Zarządu,
- 3/ przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia.

3. Posiedzenia prezydium Zarządu zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

4. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 jego członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 32. 1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia jest organem kontroli, składa się z 3–5 członków.

2. W ciągu 7 dni od wyboru Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie:

- 1/ przewodniczącego,
- 2/ vice przewodniczącego,
- 3/ sekretarza.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszeń.

§ 33. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1/ przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
- 2/ przedstawienia Zarządowi i Prezydium wyników i wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia,
- 3/ składanie na Walnym Zebraniu sprawozdań ze swej działalności oraz wnioskuje w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 4/ opracowanie regulaminu prac Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Sąd Koleżeński składa się z 3-5 członków i w ciągu 7 dni od daty wyboru wybiera spośród siebie:

- 1/ przewodniczącego,
- 2/ vice przewodniczącego,
- 3/ sekretarza.

2. Sąd Koleżeński jest organem orzekającym w I instancji:

- 1/ rozstrzyga spory między członkami Stowarzyszenia,
- 2/ orzeka kary:
 - a/ upomnienia,
 - b/ nagany,
 - c/ zawieszenia w prawach członka od 3 miesięcy do 2 lat,
 - d/ wyklucza za nieprzestrzeganie postanowień statutu, uchwał władz i działania na szkodę Stowarzyszenia.

3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia.

4. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział V

JEDNOSTKI TERENOWE

§ 35. 1. Koła jako jednostki terenowe powoływane są uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na wniosek co najmniej 15 członków zwyczajnych.

2. Zarząd podejmując uchwałę o powołaniu Koła określa jego siedzibę i teren działania.

§ 36. 1. Władzami Koła są:

- 1/ Walne Zebranie Członków Koła,
- 2/ Zarząd Koła,
- 3/ Komisja Rewizyjna Koła.

2. Kadencja władz wybieralnych Koła trwa 2 lata.

3. Uchwały władz Koła podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku ustąpienia członka władz wybieralnych Koła w czasie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooperacji w wysokości nie większej niż 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

§ 37. 1. Walne Zebranie Członków Koła może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła co dwa lata.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na wniosek 1/2 liczby członków Koła,
- 3/ na żądanie Komisji Rewizyjnej Koła.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła winno zostać zwołane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, żądania lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

5. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnych Zebrań Członków Koła Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków, na co najmniej 14 dni przed terminem obrad.

§ 38. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła należy:

- 1/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków (Delegatów) Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- 2/ wybór w głosowaniu jawnym lub tajnym Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej Koła,
- 3/ podejmowanie uchwał w stopniu absolutorium dla ustępującego Zarządu Koła,
- 4/ wybór delegatów na Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia

§ 39. 1. Zarząd Koła składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Do kompetencji Zarządu Koła należy:

- 1/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Koła,
- 2/ reprezentowanie Koła na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 3/ prowadzenie rejestru członków Koła i rejestru opłacania składek,

4/ składanie sprawozdań z działalności Koła Walnemu Zebraniu Członków Koła,

5/ zwoływanie Walnych Zebrań Członków Koła.

§ 40. 1. Komisja Rewizyjna Koła jest organem kontroli Koła. Składa się z 3 członków i wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Koła należy:

- 1/ kontrola całokształtu działalności Koła przynajmniej raz w roku,
- 2/ wnioskowanie w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła.

Rozdział VI

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 41. 1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- 1/ składek członkowskich i wpisowego
- 2/ darowizn, spadków, zapisów,
- 3/ dochodów z własnej działalności.
- 4/ dochodów z działalności gospodarczej,
- 5/ ofiarności publicznej.

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków,

3. Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz udzielenia pełnomocnictwa wymagane jest współdziałanie podpisy przewodniczącego bądź zastępcy oraz skarbnika bądź sekretarza Zarządu Głównego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Uchwałą w sprawie zmian statutu rozwiązywania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków (Delegatów) większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

2. Ostatnie Walne Zebranie Członków (Delegatów) określi cel na jaki zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia i ustali sposób jego likwidacji.

szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia • szkolenia

Redakcja Biuletynu DDD zachęca członków naszego Stowarzyszenia do stałego podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w kursach szkoleniowych.

Szanowni Państwo, Polskie Stowarzyszenie Pracowników DDD, planuje zorganizowanie pierwszego szkolenia na początek 1996 roku.

Szkolenie obejmować będzie podstawowy zakres dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji.

Prawdopodobnie zostanie ono zorganizowane w jednym z ośrodków wczasowych, niedaleko Warszawy.

Czas trwania szkolenia – 3 dni.

Przewidywany koszt szkolenia około 100 PLN za jeden dzień. Koszt obejmuje zakwaterowanie, wyżywienie, wynajęcie sali i autokarów dowożących na miejsce szkolenia oraz wykładowców.

Szkolenia prowadzone będą w grupach (około) 30 osobowych.

Upraszamy prosimy o przysyłanie zgłoszeń na powyższe szkolenie do dnia 10 grudnia 1995 roku, pod adresem:

POLSKIE STOWARZYSZENIE PRACOWNIKÓW DEZYNSEKCJI, DEZYNFEKCJI I DERATYZACJI, ul. Spokojna 15, 01-044 Warszawa

PARĘ UWAG O DERATYZACJI

Pora jesieni to czas wzmożonych deratyzacji. Nie muszą udowadniać, że szczury i myszy są szkodnikami naszego zdrowia - przenoszą zarazki wielu chorób, a ostatnio potwierdzono rolę myszy w przenoszeniu bakterii *Borelia burgdoferi*, wywołujące boreliozę oraz Hantawirozę tzw. krwotoczną blokadę nerek wywołaną wirusem *Hantaan*, przenoszona przez mysz polną (1). Poza tym gryzonie te powodują rozliczne szkody w naszej żywności.

Muszę więc przypomnieć o kanonach deratyzacji:

1. Rozpoznawanie obiektu – szczegółowy przegląd budynku od piwnic do strychu oraz ich otoczenia, zwracając uwagę na nory, przyzmy, ścieżki aby wytropić gniazda szczurów oraz rozpoznać ich ślady bytowania – wytarte ścieżki, wywoskowane rury, wyświechtane przeloty, liczne nadgryzienia i cygarowate odchody.

2. Decyzja co do wyboru środka bójczego. Jeśli w danym obiekcie były od lat stosowane preparaty gryzoniobójcze oparte o warfarynę (**Kumader**), kumatox (**AItax**), kumatetrayl (**Toxan**) lub chlorophacinone (**Rodentox**), trzeba się liczyć z wystąpieniem odporności. Wtedy decydujemy się użyć preparaty tzw. drugiej generacji, zawierające bromadiolon (**Lanirat**, **Rat Killer Super**), brodifacum (**Klerat**), diler-

hialone (**Baraki**, **Dertox**, **Dertox Super Granulat**), flocoumaten (**Storm**).

Poza trutkami wymienionymi powyżej mamy zarejestrowane preparaty oparte o cholekolcyferol (**Quintox**, **Kittox**), ta substancja bójcza blokuje witaminę D.

W przypadku preparatów drugiej generacji wystarczy pojedyncza dawka trutki aby uzyskać efekt bójczy. Podpowiada to zmianę techniki wykładki. Jeśli porcje z trutką są dobrze rozstawiane i po 1 dobie od wyłożenia stwierdzamy naruszone lub zjedzone trutki, należy je uzupełniać przez kolejne dwie doby a potem zebrać wszystkie wykładki i powtórzyć zabieg po upływie 5–6 dni, wykładając trutki w tych samych miejscach i kontrolując ich ubytki. W ten sposób po 10–12 dniach kończymy akcję z pełnym efektem i co najważniejsze z ekonomicznym zużyciem trutki.

Proszę pamiętać o zebraniu wszystkich trutek z podstawkami i etykietami ostrzegawczymi. Należy usunąć również wszystkie etykiety mówiące o wyłożonej trutce, np. w piwnicy. Pozostawienie etykiet i trutek na czas nieokreślony jest błędem i w przyszłości może negatywnie odbić się na dalszej działalności deratyzatora. Użytkownicy pomieszczeń przyzwyczajają się do ostrzeżeń i przestają reagować, co może doprowadzić do przypadkowego spożycia

trutki lub użycia jej jako karmy dla innych zwierząt. Usuniętą trutkę należy spalić!

3. Po zakończeniu akcji należy użytkownikowi pozostawić protokół z zaleceniami uszczelnienia obiektu przed gryzoniami oraz podać rodzaj preparatu (nazwa handlowa) użytego do akcji z wyraźnym adresem deratyzatora, który odpowiada za przebieg akcji, przynajmniej przez okres 6–7 dni od jej zakończenia.

Atrakcyjna trutka dla szczura to granulaty lub ziarno. Czasami w wilgotnym lub mokrym miejscu trzeba użyć kostek woskowych jako trutki. Atrakcyjność kostek jest o 30% mniejsza niż granulatu lub ziarna.

Do sprawdzenia skuteczności akcji przeciw szczurom można użyć mąki lub talku. Wyznacza się poletka wg rozeznania miejsca po którym powinny przebiegać szczury. Poletka te obsypuje się mąką lub talkiem, litą warstwą i obserwuje się przez 2–3 dni czy gryzonie nie pozostawiły śladów swoich odnóży. Jeśli nie ma śladów to tylko pogratulować.

Literatura:

[1]. Adrian P. Peehan. "New" Rodent-Borne Diseases, Proceedings of The BPCA 19-21 June 1995, London UK.

CENNIK OGŁOSZEŃ

cała strona 1000 zł.

pół strony 600 zł.

jedna czwarta strony 300 zł.

Moduły

A. 6,5 cm x 3,5 cm 50 zł.

B. 6,5 cm x 6,5 cm 90 zł.

C. 6,5 cm x 9,5 cm 140 zł.

D. 13 cm x 3,25 cm 100 zł.

E. 13 cm x 6,5 cm 180 zł.

Ogłoszenia niemodułowe

1 cm² - 2 zł.

Ogłoszenia drobne

1 zł za słowo

Pierwsza strona plus 100%

Ostatnia strona plus 50%

Ceny podane bez podatku VAT

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI W ZABIEGACH DEZYNSEKCYJNYCH

Prawie wszystkie preparaty owadobójcze są w mniejszym lub większym stopniu szkodliwe dla organizmu ludzkiego i dlatego przy zabiegach dezynsekcyjnych należy ściśle przestrzegać poniżej podanych środków ostrożności.

1. Zapoznać się dokładnie z instrukcją stosowania umieszczoną na opakowaniu preparatu owadobójczego.

2. W czasie wykonywania zabiegu osoby postronne, zwierzęta domowe, akwaria z rybkami oraz rośliny nie powinny się znajdować w pomieszczeniu.

3. Przed wykonaniem dezynsekcji należy usunąć z pomieszczeń artykuły żywnościowe niedostatecznie zabezpieczone przed przenikaniem środka owadobójczego. Za żywność zabezpieczoną należy uważać artykuły spożywcze znajdujące się w szczelnie zamkniętych opakowaniach blaszanych, szklanych oraz opakowaniach zbiorczych z kartonu lub folii, wewnątrz których znajdują się torby papierowe albo woreczki foliowe (opakowania jednostkowe). Za zabezpieczoną uważa się również opakowaną żywność umieszczoną w zamkniętych szafkach.

4. W kuchniach, stołówkach itp. zakładach zbiorowego żywienia dezynsekcja powinna być przeprowadzona po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem i wydaniem posiłków. Znajdujące się w tych pomieszczeniach naczynia wynieść lub schować do zamykanych szafek, a sprzęt kuchenny na czas opryskiwania przykryć grubym papierem.

5. Przed dezynsekcją przykryć grubym papierem wszystkie przedmioty mające styczność z artykułami żywnościowymi (ławy, stoły kuchenne, regały, pierki do rąbania mięsa, kotły, sprzęt kuchenny), a po dezynsekcji – dokładnie wymyć ciepłą wodą z detergentem.

6. Podczas wykonywania dezynsekcji nie pić, nie jeść, nie palić tytoniu.

7. Przed oddaniem do użytku pomieszczenia powinno być dokładnie przewietrzone.

8. Papier używany do zabezpieczenia przedmiotów przed skażeniem środkiem owadobójczym należy spalić.

9. Ekipy dezynsekcyjne powinny pozostawić użytkownikom instrukcję zawierającą wskazówki, jak postępować po dezynsekcji, aby przeprowadzona akcja, nie zagrożąc bezpieczeństwu, była jak najbardziej skuteczna. Należy również podać, jakim preparatem była przeprowadzona dezynsekcja.

10. Preparaty przechowywać w oryginalnych, szczelnie zamkniętych opakowaniach, w miejscu niedostępnym dla dzieci, osób niepowołanych i zwierząt, z dala od żywności.

11. Należy przygotować tylko taką ilość preparatu, jaka jest potrzebna do wykonania dezynsekcji.

12. Opryskiwacz i trwałe opakowania po preparacie wypłukać dużą ilością wody. Wodę po wypłukaniu wylewać małymi porcjami do kanalizacji.

13. Opakowanie po preparacie spalić,

zwrócić producentowi lub usunąć śmiećnika.

15. Nie wylewać resztek preparatu i wody po umyciu sprzętu do i w pobliżu zbiorników i ujęć wodnych – większość preparatów, a zwłaszcza te zawierające insektycydy z grupy pyretroidów jest bardzo toksyczna dla ryb.

16. Przy opryskiwaniu pomieszczeń dla zwierząt należy:

➤ znajdujące się w nich zwierzęta usunąć,

➤ w stajniach, oborach ściany mogą być opryskiwane tylko powyżej 1,5 m od podłogi. w chlewniach – 1 m od podłogi, tak, aby zwierzęta nie kontaktowały się z opryskaną powierzchnią,

➤ nie należy opryskiwać miejsc składania paszy oraz urządzeń do karmienia zwierząt, np. żłobków, koryt; należy je przykryć papierem, a po dezynsekcji dokładnie umyć,

➤ po opryskiwaniu pomieszczenia powinny być dokładnie wietrzone przez kilka godzin.

Uwaga:

➤ W przypadku złego samopoczucia wyjść z dezynsektowanego pomieszczenia na świeże powietrze. Przy podejrzeniu zatrucia wezwać lekarza i pokazać mu etykietę użytego preparatu.

Zoopatrywać się wyłącznie w preparaty mające etykietę (instrukcję) w języku polskim z numerem rejestracyjnym MZIOS.

Dr Alicja KRZEMIŃSKA, Dr Aleksandra GLINIEWICZ

BHP przy przygotowywaniu CIECZY ROBOCZYCH DO OPRYSKIWANIA

Największe niebezpieczeństwo stanowi ekspozycja na trucizny w czasie manipulowania koncentratami, w związku z tym należy wprowadzić wszelkie możliwe udogodnienia podczas przygotowywania płynów roboczych.

1. Do przygotowywania zawiesin należy stosować głębokie naczynia i mieszać z długą rączką, aby uchronić pracowników przed opryskaniem i pozwolić im na mieszanie w pozycji stojącej.

2. Wszystkie pojemniki ze środkami owadobójczymi powinny być w czasie transportu zabezpieczone przed możliwością rozlania lub rozsypania.

3. Pracownicy powinni posiadać odpowiednie ubranie ochronne (kombinezon lub ubranie robocze, buty gumowe, rękawice z

PCW, okulary i maseczkę na twarz) i ekwipunek potrzebny do manipulowania koncentratami oraz wodę do natychmiastowego zmycia preparatu ze skóry w przypadku skażenia ciała.

4. W przypadku obłania preparatem skóry należy natychmiast umyć skażone miejsce wodą i mydłem.

5. W przypadku skażenia oka – przepłukać je dużą ilością czystej przegotowanej wody i udać się do lekarza.

6. Po pracy należy:

➤ zdjąć odzież roboczą i wziąć prysznic lub kąpiel, zmywając dobrze ciało ciepłą wodą z mydłem,

➤ rękawice ochronne zmyć dokładnie wodą z mydłem (używanie brudnych

rękawic jest bardziej niebezpieczne niż praca bez nich),

➤ odzież roboczą należy uprać (nie prać z inną odzieżą), a ekwipunek dokładnie oczyścić.

7. Godziny pracy personelu powinny być tak dobrane, aby ekspozycja na trujące substancje nie była dłuższa niż 4–5 godzin (resztę czasu zużywa się na prace przygotowawcze), oraz, aby transport do bazy w celu umycia się nie trwał zbyt długo.

8. Wszystkie preparaty powinny być stosowane zgodnie ze wskazaniami podanymi w etykiecie lub instrukcji stosowania, a przygotowywane stężenia cieczy roboczych nie powinny być ani zaniżane, ani zawyżane.

ZAPOBIEGANIE I ZWALCZANIE WSZAWICY

Wesz ludzka ma barwę szarą, ciało wydłużone długości 2,0–4,5 mm. Jest grzbie-tobrzusznie spłaszczona i podobnie jak większość owadów pasożytów zewnętrznych pozbawiona skrzydeł. Służąca do pobierania krwi kłujka mieści się w specjalnej torebce wewnątrz głowy i składa się z 4 sztyletów. Na tułowiu wszy znajdują się 3 pary silnych, krótkich nóg, przystosowanych do wspinania się po włosach. Stopa wszy zakończona jest ruchomym pazurem ułatwiającym wszy utrzymanie się na włosie.

Występowanie

Wesz ludzka głowowa i odzieżowa to tylko 1 z 26 gatunków wszy występujących w Polsce. Pozostałe żyją na innych ssakach. Związek wszy z człowiekiem jest bardzo ścisły, ponieważ ciało ludzkie jest dla niej prawie wyłącznym i stałym miejscem bytowania. Wszy najczęściej spotyka się na ludziach brudnych i zaniedbanych pod względem higienicznym. Rozprzestrzenianiu się wszy sprzyjają przede wszystkim duże skupiska ludzkie. Można je przynieść z kina, z hotelu, ze szkoły czy też z zatłoczonych środków komunikacji. Pojawiają się w domach najczęściej w okresie lata, kiedy dzieci wracają z kolonii lub obozów. Podział na wesz ludzką głowową i odzieżową nie oznacza 2 różnych gatunków a tylko odmiany związane z występowaniem w różnych warunkach ekologicznych. Wesz głowowa występuje na owłosionej części głowy z wyjątkiem brwi, rzęs w odmiennych warunkach temperatury i wilgotności, niż bytująca pomiędzy ciałem i odzieżą – wesz odzieżowa.

Biologia

Wszy żywią się krwią i złuszczającym się naskórkiem. Dorosła wesz ssie krew kilka razy dziennie. Ilość pobranej jednorazowo krwi odpowiada masie jej ciała. W normalnej temperaturze, w której przeby-

wa (temperatura ciała ludzkiego 35–37°C) owad dorosły może przeżyć bez pokarmu 1 dzień, ale w temperaturze znacznie niższej (0–10°C) aż 10 dni. Larwa wytrzymuje kilkudniowy okres głodowania. Samica wszy ludzkiej składa w ciągu życia około 300 jaj. Jaja wszy zwane gnidami są białe, owalne, o długości około 0,8 mm. Wesz głowowa przykleja jaja do nasady włosa, wesz odzieżowa do wewnętrznej powierzchni bielizny lub ubrania. Wybiera najchętniej fałdy i szwy w okolicach kołnierza, pasa i barków. Wesz przechodzi w rozwoju przeobrażenie niepełne. Rozwój wszy trwa około miesiąca, w warunkach optymalnych przy częstym ssaniu krwi 3 tygodnie. Wylęg larw z jaj następuje po 7-8 dniach; rozwój larw, w którym wyróżnia się 3 stadia trwa 13 dni, pozostałe 2 dni, wliczone do okresu rozwoju to czas kiedy dorosła wesz osiąga dojrzałość do składania jaj. Larwy wszy zwane też nimfami przypominają wyglądem owady dorosłe. Larwa pobiera krew przed każdym linieniem.

Szkodliwość

Ukłucia wszy powodują silne swędzenie a u osób wrażliwych nawet poważne uczulenia, których objawy utrzymać się mogą przez wiele dni. Drapanie miejsc ukłutych może być przyczyną wtórnych zakażeń bakteryjnych, egzemy, stanów zapalnych. Zlepione brudem oraz kałem wszy i gnidami włosy mogą tworzyć tzw. kołtun; wytwarzająca się przy tym ropna wydzielina powoduje poważne zmiany skórnego

Podczas ssania krwi wesz może przetransmitować groźne drobnoustroje chorobotwórcze powodujące dur powrotny, dur wysypkowy (tyfus plamisty), tularamię, a także grzybicę. Zakażenie człowieka tymi chorobami może nastąpić za pośrednictwem kału wszy, który podczas drapania jest mechanicznie wcierany w skórę lub poprzez zgniecenie wszy, kiedy uwalniają się bakterie z wnętrza jej przewodu pokarmowego. Wszawica uznawana jest za chorobę

pasożytniczą. Źródłem zakażenia jest najczęściej kontakt z osobą zawszoną, jej odzieżą lub przedmiotami osobistego użytku, takimi jak grzebień, szczotka do włosów, ręcznik.

Profilaktyka

Łatwiej zapobiec wszawicy niż z nią walczyć. Trzeba zatem dbać o higienę osobistą wszystkich domowników, stosując takie zabiegi jak: codzienne mycie całego ciała, mycie włosów przynajmniej raz w tygodniu, codzienna zmiana bielizny (diennej na nocną i odwrotnie), zmiana przynajmniej raz w miesiącu bielizny pościelowej, częste wietrzenie pościeli. U dziewcząt w wielu przedszkolnym lub szkolnym, zwłaszcza tych z długimi włosami, podczas czesania trzeba kontrolować czy nie ma tam pasożytów i ich jaj. Gnidy można dość łatwo dostrzec rozcierając włosy. Wesz przykleja je u nasady włosów. W miarę jak włos rośnie, jajo odsuwa się od skóry i jest lepiej widoczne. Miejsca, w których na włosach najczęściej występują gnidy to okolice za uszami i skronie. Wszy odzieżowe obecnie spotyka się rzadko, zazwyczaj u osób z tzw. marginesu społecznego. Wskaźnikiem zawszenia jest znalezienie jaj w bieliźnie (nigdy nie ma ich bezpośrednio na ciele) lub odzieży oraz ślady zadrapań w okolicach karku, łopatek, brzucha.

Zwalczanie wszy głowowych

Zwalczanie wszy głowowych nie jest trudne jeżeli jest to początkowy okres ich występowania na żywicielu. Służą do tego celu liczne środki: szampony, lotiony, nalewki roślinne. Roślinne nalewki octowe o przyjemnym ziołowym zapachem Delacet i Delfinol. Stosuje się w następujący sposób. Włosy należy na noc zwilżyć płynem w ilości 30–80 ml i głowę obwiązać chustką. Po 24 godzinach starannie umyć głowę. Włosy wycesać na mokro gęstym

grzebieniem z nałożoną nań watą zmoczoną nalewką. Można także użyć do zwalczania wszy takie preparaty jak szampony owadobójcze: **Owanol Extra**, **Sora** oraz **lotiony Zielone Jabłuszko** i **Pipi Plus**, a także płyny owadobójcze: **Pyrid**, **Preparat X**, **Triple X**. Środki te można nabywać w aptekach i drogeriach. Stosować je należy ściśle według instrukcji podanej na etykiecie. Zabiegi dezynsekcyjne należy powtórzyć, gdyż preparaty przeciwko wszawicy słabo działają na jaja. Gnidy można usunąć z głowy płucząc umyte uprzednio włosy **ciepłym 6% octem**. Ocet powoduje odklejanie się jaj. Po kilku godzinach gnidy szesuje się gęstym grzebieniem. W przypadku kiedy wszawica głowowa występuje u jednego z członków rodziny, zabieg zwalczania należy stosować u wszystkich domowników. Wyjątek stanowią małe dzie-

ci w wieku do 3 lat, które nie powinny mieć kontaktu ze środkami owadobójczymi. U nich wszy likwiduje się sposobem mechanicznym poprzez wyczesywanie gęstym grzebieniem.

Zwalczanie wszy odzieżowych

Wszawica odzieżowa wymaga odmiennych sposobów postępowania. Pierwszym podstawowym zabiegiem po jej wykryciu powinna być kąpiel i zmiana odzieży. Bieliznę osobistą i pościelową trzeba wyprać i wygotować. Odzież wełnianą dokładnie wyprasować gorącym żelazkiem przez wilgotną szmatkę zwracając uwagę na szwy i załamania, w których najczęściej znajdują się owady i ich jaja. Wysoka temperatura i

wilgotność zabijają owady. Wszy nie znoszą temperatury powyżej 45°C. Dobre rezultaty daje opylanie odzieży wełnianej chemicznymi środkami owadobójczymi jak: **Coopex Pylisty**, **Owanol Pylisty**, **Karbosep Pylisty**. Odzież oraz pościel, kołdry, koce powinny być opylane dwustronnie, następnie ułożone w jedno na drugich i tak pozostawione przez 2-3 godziny po czym należy je starannie wytrzeć. Zabieg trzeba powtórzyć po 2 tygodniach, ponieważ środki nie niszczą gnid. Tak jak w przypadku wszawicy głowowej, dezynsekcją należy objąć wszystkich domowników.

Informacja o książce DOM BEZ SZKODNIKÓW

Książka wydana przez wydawnictwo Prószyński i S-ka w serii Biblioteczka Poradnika Domowego jest pierwszą od wielu lat, bardzo oczekiwaną publikacją poświęconą najczęściej występującym w domach szkodnikom: owadom, pajęczakom i gryzoniom.

Poradnik składa się z kilku rozdziałów, w których podano najważniejsze wiadomości o biologii szkodników, ich rozwoju, miejscach występowania i preferencjach pokarmowych, a także o szkodliwości, przenoszeniu chorób i wyrządzanych szkodach w gospodarstwie domowym. Autorki w przystępny sposób omówiły też preparaty służące do zwalczania szkodników. Ponieważ większość z nich zawiera substancje szkodliwe dla zdrowia, a niekiedy także trucizny, szczególną uwagę zwrócono na przestrzeganie środków ostrożności niezbędnych podczas przeprowadzania dezynsekcji.

Dla profesjonalistów cenne są zwłaszcza zdjęcia umożliwiające identyfikację szkodników.

DOM BEZ SZKODNIKÓW

Autorki: **Alicja Dembińska-Krzemińska**, **Aleksandra Gliniewicz**, **Bożena Sawicka**, **Wiesława Kruminis-Łozowska**

Wydawnictwo: Prószyński i S-ka, seria „Biblioteczka Poradnika Domowego”

Warszawa 1995, str. 127, cena 2,90 zł

Książkę można nabyć w księgarniach na terenie całego kraju, w kioskach RUCH, w Salonie Sprzedaży Wydawnictwa, Warszawa, ul. Różana 34, a także zamówić przez Klub Książki Wydawnictwa Prószyński i S-ka, 02-651 Warszawa, ul. Garażowa 7, tel. 43-51-21.



MYCIE I ODKAŻANIE W PUNKTACH SPRZEDAŻY MIĘSA Z UBOJU GOSPODARCZEGO

Zgodnie z Ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 25.09.1970 r. (Dz. U. nr 29 poz. 245) art. 22 pkt. 3 organy służby weterynaryjnej sprawują nadzór między innymi nad targowiskami sprzedają mięsa w miejscach wyznaczonych.

Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z 25.10.1994 r. w sprawie wymagań sanitarnych w handlu określonymi środkami spożywczymi i użytkowymi w § 1 pkt. 2 mówi iż miejsca wyznaczone do prowadzenia handlu powinny być wyposażone w urządzenia zapewniające utrzymanie higieny osobistej przez sprzedawców i higieny warunków sprzedaży. Rozporządzenie to mówi dalej (§ 5 pkt. 2) że warunkiem dopuszczenia mięsa do sprzedaży jest przeprowadzenie w dniu i miejscu sprzedaży kontroli sanitarno-weterynaryjnej mięsa. Mięso podlega tej kontroli niezależnie od badania dokonanego bezpośrednio po uboju.

Rozporządzenie to nakłada również pewne obowiązki na sprzedawców, a mianowicie § 13 pkt. 3 mówi iż sprzedawca jest obowiązany utrzymywać higienę osobistą, a w szczególności czystość rąk i odzieży zaś w § 13 pkt. 4 iż sprzedawca mięsa, drobiu, ryb oraz ich przetworów jest obowiązany do codziennego mycia i dezynfekowania sprzętu po zakończeniu sprzedaży.

Punkt sprzedaży powinien zaś być wyposażony w odpowiednio pod względem higienicznym pomieszczenia, urządzenia chłodnicze, zlewozmywak, wodę ciepłą i zimną oraz szafkę na odzież ochronną i osobistą.

Przepisy wyżej podane nakładają więc na sprzedawców obowiązek mycia i odkażania sprzętu i urządzeń zaś na służbę weterynaryjną egzekwowanie spełnienia tego obowiązku. Kontrolujący codziennie punkty sprzedaży lekarz weterynarii może, a nawet powinien być doradcą w zakresie wyboru środka zmywająco-odkażającego.

Dobry środek zmywająco-odkażający powinien posiadać silne właściwości przeciwdrobnoustrojowe (bakteriobójcze, grzybotwórcze i wirusobójcze) i zmywające, mieć niską toksyczność, być łatwym w użyciu, dać się łatwo spłukiwać z odkażanych

powierzchni, ulegać szybko biodegradacji w środowisku, być łatwo dostępnym i niezbyt kosztownym oraz być bezwonny lub posiadać przyjemny zapach. Wybrany środek nie powinien przenikać do mięsa, wywierać ujemnego wpływu na jego cechy organoleptyczne (np. zapach), wywoływać odczynów alergicznych u osób przygotowujących jego roztwory, a także wywoływać korozji i niszczenia sprzętu i urządzeń oraz zmieniać barwy powierzchni odkażanych.

Prawidłowo przeprowadzona dezynfekcja w punktach sprzedaży mięsa winna składać się z następujących etapów:

- wybór właściwego środka (posiadającego atest PZH),
- przygotowanie powierzchni odkażanych (usunięcie z nich zanieczyszczeń białkowych i tłuszczowych),
- naniesienie środka zmywająco-odkażającego w odpowiednim stężeniu (w zależności od sytuacji),
- przetrzymanie środka na odkażanych powierzchniach,
- spłukanie roztworu odkażającego wodą, a następnie osuszenie powierzchni.

Na naszym rynku jest wiele środków zmywająco-odkażających, do których należą między innymi **Natusan** i **Virkon** firmy **Naturan** oraz **Javel-in** firmy **Vitherm**.

Firma **Naturan** opracowała program mycia i odkażania w zakładach mięsnych za pomocą preparatów **Natusan** i **Virkon**. Identyfikacyjny program jaki jest przewidziany do odkażania hal rozbioru (trybowania) mięsa można zastosować w punktach sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego.

Przy rutynowym czyszczeniu, myciu i sanityzacji należy:

1. Dokładnie wyszorować powierzchnie stołów i blatów roboczych oraz mechanicznie usunąć zanieczyszczenia z urządzeń, ścian i podłóg.
2. Wymyć powierzchnie stołów, blatów, urządzeń, ścian i podłóg 0,1% (1:1000) roztworem **Natusanu** o temp. 5–60°C (1 l roztworu na 1 m²).
3. Umyć noże, narzędzia i drobny sprzęt w ciepłym roztworze 0,1% **Natusanu**.
4. Spłukać wodą roztwór myjący.

Przy dezynfekcji profilaktycznej należy:

1. Wykonać wszystkie czynności jak dla rutynowego czyszczenia, mycia i sanityzacji.
2. Nanieść na umyte powierzchnie 0,5% (1:200) **Virkonu** (0,2–0,3 l/m²) i pozostawić go na 10 minut.
3. Zanurzyć w 0,5% **Virkonie** na 10 minut noże, haki, narzędzia i drobny sprzęt.
4. Spłukać wodą roztwór odkażający.

Przy dezynfekcji zasadniczej, gdy występuje zagrożenie epidemiologiczne lub epizootyczne, należy:

1. Wykonać wszystkie czynności jak dla rutynowego czyszczenia, mycia i sanityzacji.
2. Nanieść na umyte powierzchnie 1,0% (1:100) **Virkonu** (0,2–0,3 l/m²) i pozostawić go na 10 minut.
3. Zanurzyć w 1,0% **Virkonie** na 10 minut noże, narzędzia i drobny sprzęt.
4. Przeprowadzić dezynfekcję powietrza przez rozpylenie w pomieszczeniach 1,0% **Virkonu**.
5. Spłukać roztwór odkażający wodą.

W przypadku preparatu Javel-in należy stosować do odkażania:

1. Sprzętów i powierzchni niezanieczyszczonych krwią lub innymi substancjami organicznymi roztwór 1:5 (1 l preparatu + 5 l wody) w czasie maks. 15 min.
2. Sprzętów i powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi roztwór 1:2,5 (1 l preparatu + 2,5 l wody) w czasie maks. 15 min.

Po zastosowaniu preparatu należy spłukać wodą, powierzchnie osuszyć, a odkażane pomieszczenia przewietrzyć.

Zabieg mycia i odkażania w punktach sprzedaży zawsze musi być przeprowadzany po zakończeniu sprzedaży, gdy mięsa nie ma już w pomieszczeniach.

Należy zdawać sobie sprawę jak ważnym zagadnieniem jest utrzymanie odpowiednich warunków higienicznych w punktach sprzedaży mięsa, zarówno w odniesieniu do pomieszczeń jak urządzeń i sprzętu. Zapobiegnie to ewentualnym zakażeniom i zatruciom pokarmowym ludzi.

REDAKCJA BIULETYNU PSP DDID

**Polskie Stowarzyszenie Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji
ul. Spokojna 15, 01-044 Warszawa, tel. (0-22) 38-87-43**

Bank Gdański, IV Oddział w Warszawie, konto nr 300009-7025-132 REGON: 010702220