



Warszawa, 25.03.2026 r.

Szanowni Członkowie PSPDDD!

Zarząd PSPDDD dnia 23 marca 2026 r. podjął uchwałę numer 04/03/2026 w brzmieniu:

"Niniejszą uchwałą Zarząd Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji postanawia:

- 1. Przyjąć tekst projektu Statutu Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji.*
- 2. Skierować projekt, o którym mowa w pkt. 1, do konsultacji do wszystkich członków Stowarzyszenia.*
- 3. Ustalić termin nadsyłania uwag dotyczących projektu Statutu na dzień 20 kwietnia 2026 r."*

W związku z powyższym uprzejmie prosimy o zapoznanie się z załączonym Projektem Statutu PSPDDD i przesyłanie uwag do dnia 20 kwietnia 2026 r. na adres mailowy: biuro@deratyzacja.com.pl

Informujemy również, że Zarząd dnia 17 marca 2026 r. podjął uchwałę numer 01/03/2026 o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków PSPDDD na dzień 13 maja 2026 r. godz. 14:00 w Zajeździe Fojutowo (89-504 Legbąd).

Po Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków PSPDDD planowana jest konferencje oraz uroczysta kolacja. Prosimy o zarezerwowanie daty 13-14 maja 2026 r. w Państwa kalendarzach i liczne przybycie na Zebranie.

Dokładne informacje dotyczące Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków PSPDDD, zostaną wysłane w kolejnej korespondencji.

Prosimy obserwować pocztę elektroniczną i komunikaty na naszej stronie pspddd.pl

Z wyrazami szacunku
Dyrektor Biura PSPDDD

Zuzanna Domańska

Załączniki:

1. Projekt nowego Statutu PSPDDD.

**PROJEKT
STATUT
Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę „Polskie Stowarzyszenie Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji”, zwane dalej Stowarzyszeniem (w skrócie: PSPDDD) i na podstawie obowiązującego Prawa o Stowarzyszeniach jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

§ 2.

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.

§ 4.

Stowarzyszenie ma prawo powoływania jednostek organizacyjnych w formie grup tematycznych.

§ 5.

Stowarzyszenie może być członkiem innych stowarzyszeń oraz organizacji krajowych lub zagranicznych o tym samym lub innym profilu działania.

§ 6.

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, znaków, legitymacji członkowskich, odznak i barw, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Rozdział II
Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji**

§ 7.

Celem Stowarzyszenia jest:

1. dbanie o wizerunek branży DDD oraz propagowanie zasad etyki i dobrych praktyk branżowych;
2. promowanie działalności członków Stowarzyszenia;
3. prowadzenie działalności oświatowej;
4. zdobywanie informacji o nowoczesnych technologiach;
5. współpraca z władzami państwowymi i placówkami naukowymi;
6. podnoszenie rangi zawodowej członków Stowarzyszenia;
7. udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w trudnych sytuacjach losowych;
8. integrowanie środowiska.

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. ustanawianie standardów branżowych i dobrych praktyk;
2. opracowywanie i propagowanie zasad etycznych obowiązujących członków Stowarzyszenia;
3. organizowanie szkoleń zawodowych dla członków Stowarzyszenia oraz osób fizycznych i prawnych zainteresowanych tematyką prowadzonych szkoleń;
4. organizowanie seminariów i konferencji, pokazów terenowych, spotkań, targów i wystaw;
5. wydawanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-szkoleniowych;
6. współdziałanie w pracach naukowo-badawczych związanych z technologiami w dziedzinie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji;
7. współpracę z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi;
8. przygotowywanie i zapewnianie kadry dla potrzeb organizowanych zajęć i imprez;
9. współdziałanie z organami państwowymi i samorządowymi w przypadku klęsk żywiołowych i innych zagrożeń dla życia i zdrowia oraz w stanie wyższej konieczności;
10. nawiązywanie stałych kontaktów z uczelniami i instytutami naukowymi oraz organami państwowymi i samorządowymi.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

Członkiem Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna bądź prawna związana z branżą dezynfekcji, dezynsekcji bądź deratyzacji, bez względu na miejsce zamieszkania lub miejsce prowadzenia działalności, w tym również cudzoziemiec niemający miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych;
2. Członków wspierających;
3. Członków honorowych.

§ 11.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - a. złoży pisemną deklarację;
 - b. uiszczy wpisowe;
 - c. odbędzie staż kandydacki trwający do 6 miesięcy od momentu zaksięgowania wpisowego;
 - d. zostanie przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia uchwałą Zarządu.
2. O kandydatach na członka zwyczajnego, Zarząd powiadamia członków Stowarzyszenia poprzez stronę www.pspddd.pl (zakładka „Kandydaci na członków PSPDDD”) oraz w wiadomości mailowej w terminie 1 miesiąca od złożenia przez kandydata pisemnej deklaracji i opłacenia wpisowego.
3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo przekazać pisemne opinie i uwagi dotyczące Kandydata w terminie 2 miesięcy od momentu ukazania się kandydatury na ww. stronie.
4. Uchwałą o odrzuceniu kandydatury, Zarząd może przy uwzględnieniu przekazanych opinii oraz zapisów Kodeksu etyki zawodowej PSPDDD podjąć w terminie do 3 miesięcy od ukazania się kandydatury na ww. stronie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy kandydat uzyska poparcie (w formie pisemnego oświadczenia dołączonego do złożonej przez kandydata pisemnej deklaracji) czterech członków Stowarzyszenia, którzy legitymują się stażem członkowskim nie krótszym niż 5 lat, Zarząd może podjąć uchwałę o przyjęciu Kandydata na członka zwyczajnego z pominięciem stażu kandydackiego. Informację o kandydacie przyjętym w tym trybie Zarząd powiadamia członków Stowarzyszenia w sposób opisany w ust. 2. Ust. 3 nie stosuje się.
6. Wysokość wpisowego ustala Zarząd, w drodze uchwały, jeden raz na rok kalendarzowy.
7. W przypadku nieprzyjęcia kandydata w poczet członków wpisowe podlega zwrotowi we wpłaconej wysokości, bez odsetek, a kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 12.

Prawa członków zwyczajnych:

1. czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;
2. uczestniczenie w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
3. zgłaszanie pisemnych wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia, w tym tworzenia grup tematycznych;
4. używanie znaku Stowarzyszenia i organizacji, których Stowarzyszenie jest członkiem;

§ 13.

Obowiązki członka zwyczajnego:

1. przestrzeganie postanowień Statutu i Kodeksu etyki zawodowej PSPDDD oraz uchwał władz;
2. czynny udział w realizacji celów Stowarzyszenia;
3. aktywne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
4. opłacanie składek członkowskich do końca marca danego roku za 12 kolejnych miesięcy.

§ 14.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być osoba fizyczna i prawna, która zadeklaruje wsparcie finansowe dla Stowarzyszenia i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, opracowanej i zatwierdzonej przez Zarząd.
2. Członek wspierający ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - b. zgłaszania pisemnych wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - c. używania znaku Stowarzyszenia.
3. Obowiązkiem członka wspierającego jest wywiązywanie się z podjętych zobowiązań i przestrzeganie Statutu Stowarzyszenia oraz Kodeksu etyki zawodowej PSPDDD.

§ 15.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla działalności Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Zarząd.
3. Członkowie honorowi posiadają prawa członka zwyczajnego i są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

§ 16.

Utrata członkostwa następuje na skutek:

1. dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia przez złożenie pisemnego oświadczenia Zarządowi;
2. skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 30 dni po upływie terminu wyznaczonego w § 13 pkt 4, po uprzednim pisemnym upomnieniu;
3. orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu z powodu niestosowania się do postanowień Statutu, Kodeksu etyki zawodowej PSPDDD, uchwał władz i regulaminów wewnętrznych lub działania na szkodę Stowarzyszenia;
4. utraty osobowości prawnej członka wspierającego – osoby prawnej;
5. śmierci członka – osoby fizycznej.

§ 17.

1. Od skreślenia i wykluczenia przysługuje członkowi wniesienie odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały lub orzeczenia.
2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 18.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna;
4. Sąd Koleżeński.

§ 19.

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa trzy lata, przy czym wygasa z dniem odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się po upływie okresu kadencji.

§ 20.

W przypadku ustąpienia członka wybieralnych władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji, władzom przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia w liczbie nie większej niż 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

§ 21.

Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 22.

Przy głosowaniach w sprawie wyborów członków władz Stowarzyszenia obowiązuje głosowanie osobiste z wykluczeniem głosowania przez pełnomocnika.

§ 23.

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd co trzy lata.

§ 24.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a. z inicjatywy własnej, w formie pisemnej ze wskazaniem spraw, nad którymi ma obradować;
 - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej, w formie pisemnej ze wskazaniem spraw, nad którymi ma obradować;
 - c. jeżeli 20% Członków Stowarzyszenia wyrazi taką wolę w formie pisemnej ze wskazaniem spraw, nad którymi ma obradować;
 - d. w przypadku złożenia przez Członka Stowarzyszenia odwołania od orzeczonej przez Sąd Koleżeński kary;
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno zostać zwołane w terminie trzech miesięcy od daty podjęcia uchwały, wpływu żądania, wniosku lub odwołania i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 25.

W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:

1. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi;
2. z głosem doradczym – członkowie wspierający i zaproszeni goście.

§ 26.

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków co najmniej na 30 dni przed terminem obrad.

§ 27.

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania – w I terminie, zaś bez względu na liczbę obecnych – w II terminie, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 28.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia;
2. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego;
3. podejmowanie uchwał w sprawie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
4. wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego;
5. rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez władze Stowarzyszenia;
6. uchwalanie wysokości składek członkowskich dla członków zwyczajnych;
7. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich;
8. podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 29.

Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższym organem wykonawczym Stowarzyszenia między Walnymi Zebraniem. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5-7 członków, konstituuje się w ciągu siedmiu dni od daty wyboru w składzie:

1. Prezes
2. 1-2 Zastępców. Prezesa
3. Sekretarz i ewentualnie jego Zastępca
4. Skarbnik i ewentualnie jego Zastępca
5. Członkowie Zarządu.

§ 30.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, działanie w jego imieniu;
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
3. zarządzanie majątkiem, funduszami Stowarzyszenia;
4. uchwalanie regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i innych regulaminów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
5. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich, w tym określenie wysokości wpisowego;
6. nadawanie, pozbawianie godności członka honorowego;
7. organizowanie prac Stowarzyszenia poprzez powoływanie celowych komisji;
8. powoływanie, nadzorowanie, rozwiązywanie grup tematycznych i uchwalanie regulaminów ich działania;
9. podejmowania uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli na krajowe, zagraniczne, międzynarodowe konferencje, zjazdy, targi;
10. zatrudnianie pracowników do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

§ 31.

1. Prezes lub jego zastępcy, kierują bieżącą działalnością Stowarzyszenia między posiedzeniami Zarządu. Do ich kompetencji należy także zwoływanie posiedzeń Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Posiedzenia Zarządu mogą się odbywać w trybie on-line.
2. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazania w zawiadomieniu o takiej formie, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu może zostać przesłane drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem przez członka Zarządu.

§ 32.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli, składa się z 3 członków.
2. W ciągu 7 dni od wyboru Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie:
 - a. Przewodniczącego
 - b. Sekretarza
 - c. Członka.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszenia.

§ 33.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
2. zatwierdzanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Zarządu;
3. przedstawianie Zarządowi wyników kontroli i wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia;
4. składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności oraz wnioskowanie w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
5. uczestniczenie w zebraniach Zarządu.

§ 34.

1. Sąd Koleżeński składa się z 3-6 członków. W ciągu siedmiu dni od daty wyboru wybiera spośród siebie:
 - a. Przewodniczącego;
 - b. Wiceprzewodniczącego;
 - c. Sekretarza.
2. Sąd Koleżeński prowadzi mediacje i rozstrzyga spory między członkami Stowarzyszenia.
3. Sąd Koleżeński jest organem dyscyplinarnym orzekającym wobec członków Stowarzyszenia w sprawach kar:
 - a. upomnienia;
 - b. nagany;
 - c. zawieszenia w prawach członka na okres od trzech miesięcy do dwóch lat;
 - d. wykluczenia ze Stowarzyszenia powodu niestosowania się do postanowień Statutu, Kodeksu etyki zawodowej PSPDDD, uchwał władz i regulaminów wewnętrznych lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
4. Sąd Koleżeński orzeka, jako sąd I instancji.
5. Od rozstrzygnięć oraz kar orzeczonych przez Sąd Koleżeński, Członkom Stowarzyszenia, których rozstrzygnięcie dotyczy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 35.

1. Z obrad władz Stowarzyszenia sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza się w formie pisemnej.
3. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania obrad, jego zdolność do podejmowania uchwał, porządek obrad, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą.
4. Do protokołu należy dołączyć listę obecności uczestników obrad.
5. Protokół oraz listę obecności podpisuje osoba prowadząca obrady oraz sporządzająca protokół z ich przebiegu, jeżeli została wybrana.
6. Protokoły przechowuje się w formie pisemnej oraz formie elektronicznej.
7. Protokół sporządzony w postaci elektronicznej przechowuje się w sposób zapewniający integralność zawartych w nim danych, w szczególności podpisów.

Rozdział V. Rada Prezesów

§ 36.

1. Rada Prezesów jest stałym organem doradczym i opiniodawczym dla Zarządu.
2. Opinie, zalecenia i wnioski Rady Prezesów nie są wiążące dla Zarządu.
3. Rada Prezesów składa się z byłych Prezesów i Wiceprezesów Zarządu, którzy nadal są członkami Stowarzyszenia.
4. Członkostwo w Radzie Prezesów jest dobrowolne i bezterminowe, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w pkt 5.
5. Ustanie członkostwa w Radzie Prezesów następuje z chwilą:
 - a. złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie Prezesów;
 - b. zaprzestania bycia członkiem Stowarzyszenia;
 - c. śmierci.
6. Zarząd może zwoływać połączone posiedzenia Rady Prezesów i Zarządu w sprawach istotnych dla Stowarzyszenia.

7. Zarząd zwołuje połączone posiedzenie Rady Prezesów i Zarządu także na wniosek co najmniej 3 członków Rady Prezesów w terminie 21 dni od dnia otrzymania tego wniosku i wyznacza termin tego posiedzenia na dzień przypadający najpóźniej 45 dni od daty otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia.
8. Zarząd przesyła zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Prezesów i Zarządu do wszystkich członków Rady Prezesów. Zawiadomienie może zostać przesłane drogą elektroniczną. Posiedzenie połączonych organów może odbywać się w formule on-line.
9. Posiedzenia Rady Prezesów mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
z zastrzeżeniem wskazania w zawiadomieniu o takiej formie, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
10. Rada Prezesów wyraża swoje opinie, zalecenia i wnioski dla Zarządu w drodze uchwał, które podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI. Grupy tematyczne

§ 37.

1. W Stowarzyszeniu mogą zostać utworzone grupy tematyczne, których celem jest:
 - a. współuczestniczenie w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - b. grupowe zgłaszanie inicjatyw oddolnych;
 - c. integracja środowiska i zacieśnienie stosunków międzyludzkich;
2. Grupa tematyczna tworzona jest na wniosek minimum dwóch Członków Stowarzyszenia. Składany do Zarządu wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Podstawą utworzenia grupy tematycznej jest uchwała Zarządu, po uprzedniej weryfikacji wniosku wraz z uzasadnieniem i stwierdzeniu braku konfliktu interesu tworzonej jednostki z działalnością i interesem Stowarzyszenia.
4. Grupa tematyczna rozwiązywana jest uchwałą Zarządu na wniosek co najmniej dwóch Członków zwyczajnych Stowarzyszenia należących do danej grupy.
5. Grupa tematyczna może opracować projekt regulaminu wewnętrznego, wprowadzanego w życie uchwałą Zarządu.

Rozdział VII. Majątek Stowarzyszenia

§ 38.

1. Na majątek Stowarzyszenia i jego środki finansowe składają się:
 - a. składki członkowskie;
 - b. wpłaty pochodzące od członków wspierających;
 - c. wpłaty ze zbiórek;
 - d. dotacje, darowizny, spadki i zapisy;
 - e. wpływy z działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
 - f. środki pochodzące z funduszy Unii Europejskiej lub innych funduszy określonych w przepisach odrębnych.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony jest wyłącznie na realizację celów statutowych. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:
 - a. PKD 18.12.Z – Pozostałe drukowanie;
 - b. PKD 47.12.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana;
 - c. PKD 47.61.Z – Sprzedaż detaliczna książek;
 - d. PKD 47.78.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów;

- e. PKD 58.11.Z – Wydawanie książek;
 - f. PKD 58.13.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
 - g. PKD 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
 - h. PKD 72.10.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;
 - i. PKD 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
 - j. PKD 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - k. PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - l. PKD 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
 - m. PKD 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - n. PKD 85.69.Z – Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - o. PKD 94.99.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
3. Majątek Stowarzyszenia stanowią również nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe, udziały, akcje, świadectwa udziałowe, papiery wartościowe, środki pieniężne otrzymane lub nabyte w czasie działalności Stowarzyszenia.
4. Majątek i fundusze Stowarzyszenia mogą być używane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

§ 39.

1. Do składania i podpisywania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie, pełnomocnictwa do dokonywania wskazanych czynności prawnych związanych z kierowaniem określoną działalnością Stowarzyszenia, a także do dokonywania czynności określonego rodzaju (pełnomocnictwo rodzajowe).

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 40.

Uchwałę w sprawie zmian Statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

§ 41.

Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania. Ostatnie Walne Zebranie Członków podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, określi cel na jaki zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia oraz ustali sposób jego likwidacji.